

Wersja ujednolicona uwzględniająca zmiany wprowadzone:  
aneksem nr 1 z dnia 17.05.2019 r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „HELIKON AKADEMIA – kompleksowy program kursów dla profesjonalnych doradców kredytowych”

Strona | 1

### § 1

#### Objaśnienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego.
- 3) **Organizator Projektu** - "HELIKON" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
- 4) **Projekt** - Projekt „HELIKON AKADEMIA – kompleksowy program kursów dla profesjonalnych doradców kredytowych” realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych, na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
- 5) **Kierownik projektu** - osoba zarządzająca Projektem.
- 6) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
  - a) spełnia kryteria dostępu określone we wniosku o dofinansowanie;
  - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe;
  - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie „HELIKON AKADEMIA – kompleksowy program kursów dla profesjonalnych doradców kredytowych”*;
  - d) podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
- 7) **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, np.: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).
- 8) **Niskie kwalifikacje (ISCED 3)** - osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
- 9) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „HELIKON AKADEMIA – kompleksowy program kursów dla profesjonalnych doradców kredytowych”*.

### § 2

#### Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „HELIKON AKADEMIA – kompleksowy program kursów dla profesjonalnych doradców kredytowych” zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo śląskie.
- 5) Projekt przewiduje przeszkolenie 250 osób (w tym 125 kobiet) posiadających min. wykształcenie średnie (ISCED 3) pracujących, uczących się lub zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy podejmują decyzję o kształceniu zawodowym, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą. Z uwagi na charakter wsparcia – zdobycie kwalifikacji, które zgodnie z przepisami prawa wymagają osiągnięcia określonego wieku, uczestnikami projektu będą osoby pełnoletnie.
- 6) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:



Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:

- Kurs Profesjonalny Doradca Kredytowy (112h) wraz z egzaminem potwierdzającym kompetencje,
- w przypadku chęci oraz zakwalifikowania się do uzyskania kwalifikacji podejście do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego na doradcę kredytowego lub w przypadku chęci oraz zakwalifikowania się do uzyskania kwalifikacji do pośredniczenia w zakresie kredytów hipotecznych podejście do egzaminu KNF (certyfikat KNF).

Ze względu na ograniczoną ilość osób, która będzie mogła przystąpić do egzaminu certyfikowanego egzaminu zewnętrznego na doradcę kredytowego (100 osób) lub KNF (16 osób) Organizator zastrzega, iż spośród osób, które przystąpią do egzaminu zewnętrznego po szkoleniu Profesjonalny Doradca Kredytowy zostanie utworzona lista rankingowa, następnie osoby, które uzyskają najlepszy wynik z egzaminu i jednocześnie wyrażą chęć podejścia do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego na doradcę kredytowego lub egzaminu KNF zostaną objęte dodatkowym wsparciem w postaci certyfikowanego egzaminu zewnętrznego na doradcę kredytowego lub egzaminu KNF.

Organizator zakłada, że z danej grupy szkoleniowej dodatkowym wsparciem zostanie objętych 30% osób. Określona wartość będzie na bieżąco monitorowana przez Organizatora tak by w konsekwencji do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego na doradcę kredytowego przystąpiło 100 osób lub do egzaminu KNF przystąpiło 16 osób.

Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <http://helikon.net.pl/helikonakademia/> oraz w Biurze przy ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, pod nr tel. 662 078 539 oraz 789 236 726.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać łącznie następujące warunki:
  - ✓ być osobą pracującą / bezrobotną / uczącą się / zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy podejmują decyzję o kształceniu zawodowym, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą oraz z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności
  - ✓ być osobą pełnoletnią,
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) formularza zgłoszeniowego, wraz z oświadczeniem kwalifikowalności do udziału w projekcie;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 1,
  - c) oświadczenie uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - załącznik nr 2,
  - d) deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3;
  - e) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5;

### § 4

#### Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: <http://helikon.net.pl/helikonakademia/> oraz w Biurze Projektu, a także w Biurze przy ul. Darwina 17 w Jaworznie
- 3) Rekrutacja trwać będzie od maja 2018 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 250 osób (125 kobiet i 125 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty i ciągły.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.



- 7) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu oraz drogą elektroniczną na adres [akademia@helikon.net.pl](mailto:akademia@helikon.net.pl). Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
- 8) Wybór Uczestników Projektu, dokonany zostanie na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych przez zespół projektowy.
- 9) Kryteria dodatkowe: jakościowe: (punktowane w przypadku osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, pozostałe na podstawie kolejności zgłoszeń - decyduje data wpływu kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do biura projektu):
  - a) kobiety powracające na rynek pracy - 5 punktów,
  - b) osoby powyżej 50 r.ż. - 2 punkty,
  - c) osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 2 punkty,
  - d) osoby o niskich kwalifikacjach - 2 punkty,
  - e) osoby pozostające bez zatrudnienia - 2 punkty.
- 10) Przy selekcji Kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 11) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
- 12) Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans do wyczerpania puli miejsc oraz ok. 10% osób na liście rezerwowej - wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne.
- 13) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 14) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej.
- 15) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o świadomości, że część zajęć w ramach projektu już się odbyła i nie ma możliwości ich powtórzenia.
- 16) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
- 2) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
- 3) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 4) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.

## § 6

### Organizacja szkoleń i egzaminów



- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: <http://helikon.net.pl/helikonakademia/> oraz Uczestnicy Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 2) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 4) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
- 5) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Uczestnicy Projektu napiszą test końcowy badający poziom nabytych umiejętności.
- 4) Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - ✓ otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
  - ✓ otrzymania posiłku (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych),
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
  - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - e) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7,
  - f) w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 5 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
4. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

## § 9

### Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
  - a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Oświadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,



- b) skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,
  - c) skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu,
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:
- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
  - b) przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
  - c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
  - d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
- 3) W przypadkach nie ujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził/a:  
Barbara Nowak  
Pełnomocnik